

Geef een overzicht van de servicekosten die u in rekening brengt

VOOR VERHUURDERS

Waarom dit formulier?

Bij de Huurcommissie is een verzoekschrift ingediend over de jaarafrekening servicekosten en nutsvoorzieningen. De Huurcommissie heeft u per brief gevraagd om een aantal documenten op te sturen, samen met deze specificatie van de servicekosten.

Welke posten vult u in?

U hoeft alleen de posten in te vullen waar de huurder het niet mee eens is. Is er een individuele meter in de woning aanwezig? Dan hoeft u posten over de levering van nutsvoorzieningen (gas, water, elektriciteit) niet in te vullen.

Vul dit formulier volledig in

Als u deze specificatie niet volledig invult, dan stelt de Huurcommissie de servicekosten vast aan de hand van vaste bedragen.

Digitaal invullen

U kunt dit formulier ook digitaal invullen. Op de website www.huurcommissie.nl vindt u het formulier op de pagina Servicekosten en nutsvoorzieningen.

Uw gegevens

1. Zaaknummer

Zaaknummer

Het zaaknummer vindt u op de brief van de Huurcommissie.

2. Gegevens verhuurder/beheerder

Naam verhuurder

Adres

Postcode en plaats

Telefoon

3. Gegevens huurder

Naam huurder

Adres

Postcode en plaats

6. Omschrijving van facturen en urenverantwoordingen.

Vul hier alle facturen en urenverantwoordingen in van de kostenposten die u heeft ingevuld bij vraag 4. Doe dit per levering of dienst. Als u per kostenpost meer facturen of urenverantwoordingen heeft dan u hier kunt invullen, dan kunt u dit op een apart blad zetten. Vermeld op dit blad alstublieft het zaaknummer, uw (bedrijfs)naam en de naam van de huurder.

Post A.

Omschrijving van de levering of dienst _____

Omschrijving van de factuur	Datum/kenmerk factuur of urenverantwoording	Bedrag van factuur of urenverantwoording
Totaalbedrag		

Post B.

Omschrijving van de levering of dienst _____

Omschrijving van de factuur	Datum/kenmerk factuur of urenverantwoording	Bedrag van factuur of urenverantwoording
Totaalbedrag		

6. Omschrijving van facturen en urenverantwoordingen (vervolg).

Vul hier alle facturen en urenverantwoordingen in van de kostenposten die u heeft ingevuld bij vraag 4. Doe dit per levering of dienst.

Post C.

Omschrijving van de levering of dienst _____

Omschrijving van de factuur	Datum/kenmerk factuur of urenverantwoording	Bedrag van factuur of urenverantwoording
Totaalbedrag		

Post D.

Omschrijving van de levering of dienst _____

Omschrijving van de factuur	Datum/kenmerk factuur of urenverantwoording	Bedrag van factuur of urenverantwoording
Totaalbedrag		

6. Omschrijving van facturen en urenverantwoordingen (vervolg).

Vul hier alle facturen en urenverantwoordingen in van de kostenposten die u heeft ingevuld bij vraag 4. Doe dit per levering of dienst.

Post E.

Omschrijving van de levering of dienst _____ ||

Omschrijving van de factuur	Datum/kenmerk factuur of urenverantwoording	Bedrag van factuur of urenverantwoording
Totaalbedrag		

Post F.

Omschrijving van de levering of dienst _____ |

Omschrijving van de factuur	Datum/kenmerk factuur of urenverantwoording	Bedrag van factuur of urenverantwoording
Totaalbedrag		

6. Omschrijving van facturen en urenverantwoordingen (vervolg).

Vul hier alle facturen en urenverantwoordingen in van de kostenposten die u heeft ingevuld bij vraag 4. Doe dit per levering of dienst.

Post G.

Omschrijving van de levering of dienst _____

Omschrijving van de factuur	Datum/kenmerk factuur of urenverantwoording	Bedrag van factuur of urenverantwoording
Totaalbedrag		

Post H.

Omschrijving van de levering of dienst _____

Omschrijving van de factuur	Datum/kenmerk factuur of urenverantwoording	Bedrag van factuur of urenverantwoording
Totaalbedrag		